

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
11.ОУ „СВЕТИ ПИМЕН ЗОГРАФСКИ“
София, район Изгрев, ул.Никола Габровски 22, тел.02/8627348,
e-mail: info-2205011@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Августина Александрова
Директор на 11.ОУ



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
11.ОУ „СВЕТИ ПИМЕН ЗОГРАФСКИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА
(съобразен със Стратегия за развитие на училището)

Приет с решение на ПС №14 /01.09.2026 г.

София, 2026 г.

Годишният план е разработен на базата на анализ за дейността на училището през изминалата учебна 2025/2026 година и на заложените в Стратегия за развитие на 11.ОУ „Свети Пимен Зографски“ приоритетни направления, мисия и визия. Съотнесен е и с потребностите на съвременното образование, отразени в нормативна база, Закон за предучилищното и училищното образование и утвърдените от Министъра на образованието и науката Стандарти и Наредби.

11.ОУ „Свети Пимен Зографски“ е училище с богата история и традиции, училище на 49 години. То е общинско, основно училище с два етапа на обучение. 11.ОУ има статут на иновативно училище. Учебният процес е едносменен, с пълен капацитет на работните помещения.

Целодневна организация на учебния ден е създадена за учениците I – IV клас в 14 групи.

Основни задачи в училищната политика за учебната 2026/2027 година::

- Осъществяване на образователния процес в 11.ОУ „Свети Пимен Зографски“ в съгласие със Закона за предучилищното и училищното образование, с Правилника за дейността на училището и в съответствие с държавните образователни стандарти.
- Изпълнение в срок на заложените в плана дейности на училището.
- Осигуряване на безопасни условия на учене и работа и тяхното актуализиране при извънредни ситуации.
- Развитие на училището в посока на продължаване на иновативния му статут.
- Внедряване на компетентностния подход в образователния процес.
- Повишаване квалификацията на учителите за използване на нови технологии в образователния процес и съвременни методи на преподаване.
- Усъвършенстване на дигиталните умения на учениците.
- Грижа и внимание за личностното развитие на ученика.

Цели:

1. Осигуряване на качествена общообразователна подготовка според държавните образователни стандарти, в духа на традициите на досегашното развитие на институцията.
2. Повишаване качеството на обучение по различните дисциплини и осигуряване на условия за пълноценно развитие на учениците.

РАЗДЕЛ I

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Организация по откриване на учебната 2026/2027 год.	15.09.2026 г.	Комисия по откриване
2.	Изготвяне на учебните програми по ИУЧ	15.09.2026 г.	учителите
3.	Изготвяне на: ✓ Списък - образец №1 за учебната 2026/2027 г.; ✓ Изготвяне на документи, необходими за началото на учебната година	09.09.2026 г.	Училищно ръководство, председатели на комисии

4.	Раздаване на учебниците на учениците от I – VII клас по предварително изготвен график	До 12.09.2026 г.	Домакин, класни ръководители
5.	Изработване на седмично разписание за учебната 2025/2026 година	11.09.2025 г. – I срок 23.01.2026г. – II срок	Комисия за изготвяне на седмичното разписание
6.	Изготвяне на графици за консултации на учителите с ученици, родители, работа с училищна документация, дежурства, класни и контролни работи през учебната 2026/2027 година	15.09.2026г. – I срок 03.02.2027г.- II срок	учители, заместник–директори
7.	Представяне на Заместник – директори за подпис на лични ученически карти	26.09.2026 г.	Заместник – директори , Класни ръководители
8.	Изготвяне на планове за работа на Екипите по ключови компетентности	10.10.2026 г.	Председатели на ЕКК
9.	Провеждане на медицински прегледи и проверка за паразити на учениците	Ежемесечно и след ваканции	Медицинско лице на 11.ОУ
10.	Изготвяне на план за работа при зимни условия за осигуряване на нормален учебен процес .	07.11.2026 г.	Заместник – директори, домакин
11.	Провеждане на родителски срещи	03.09.2026г. 09.09.2026 г. 24.09.2026 г. 24.03.2027 г.	Училищно ръководство, класни ръководители
12.	Провеждане на консултации с родители и ученици	Съгласно графици целогодишно	Учители по предмети
13.	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Целогодишно	Заместник-директори
14.	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	До 04. всеки месец	Борис Тафраджиев

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Въвеждане на актуална информация за ученици, родители, лични лекари в НЕИСПУО	постоянен	Заместник-директори , Главни учители, кл.ръководители
2.	Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за готовност за откриване на учебната година	12.09.2026 г.	домакин
3.	Дейности за професионално ориентиране и кариерно развитие на учениците съвместно с ЦПЛР- КОК	Постоянен	Заместник-директори Класни ръководители

4.	Превантивна работа с всички ученици с цел предотвратяване на рушене и унищожаване на училищното имущество	През цялата година	Заместник – директори
5.	Планиране на ремонтните и строителните дейности	Март 2027 г.	Директор, заместник – директори, домакин
6.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно - технически средства	Целогодишен	Директор, Заместник-директори, Домакин

3. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК
СЕПТЕМВРИ 2026 г.			
1.	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година	15.09.2026 г.	Комисия по празниците
2.	Празнични мероприятия за Деня на София	17.09.2026 г.	Класни ръководители
3.	Отбелязване Деня на независимостта на България.	22.09.2026 г.	Учител по История и цивилизации, класни ръководители
4.	Бъди внимателен на пътя-мероприятия по БДП на площадката	26.09.2026 г.	класни ръководители
5.	Съвместни мероприятия с РИМ-София	Септември 2026г.	Заместник-директори, кл.ръководители
6.	Европейски ден на спорта в училище	26.09.2026 г.	Учители по ФВС
ОКТОМВРИ 2026 г.			
1.	Участие на учители по предмети в работни съвещания с експерти от РУО	График на РУО	Председатели на ЕКК
2.	Проиграване на учебна евакуация	29.10.2026 г.	Председател на комисията
3.	Провеждане на работна среща на ЕКК със заместник-директори	Октомври 2026 г.	Заместник-директори председатели на ЕКК
4.	Конкурс за рисунка на тема „Моето училище“	27.10.2026 г.	Петранка Атанасова, Петя Сандева
5.	Конкурс за постери за делото на Народните будители	27.10.2026 г.	Мария Митова, Боряна Данкова, Гергана Георгиева
6.	Викторини и презентации на тема „Народни будители“ и Св. Пимен Зографски	30.10.2026 г.	Класните ръководители
7.	Отбелязване на Деня на народните будители	30.10.2026 г.	Класните ръководители
8.	Патронен празник на училището	30.10.2026 г.	Комисия по празниците
9.	Участие в Ученически игри-футбол, волейбол	График на район Изгрев	Учители по ФВС
10.	Квалификационни дейности на педагогическите специалисти.	Постоянен	Ръководството, комисията

11.	Спортен празник	Май 2027 г.	Учители по ФВС
НОЕМВРИ 2026 г.			
1.	Ден на четенето	По график	Класни ръководители, учители по БЕЛ
2.	Инициатива „Предай нататък тази книга“ 1-7 клас	28.11.2026 г.	класните ръководители, учители по БЕЛ
3.	Участие в Ученически игри-волейбол	График на район Изгрев	Учители по ФВС
4.	Национален конкурс „Приложното изкуство в народните обичаи от Коледа до Васильовден“	График на НДД	Петя Сандева, Александра Крумова Класни ръководители
5.	Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортните произшествия	16.11.2026 г.	Класните ръководители
ДЕКЕМВРИ 2026 г.			
1.	Общински кръг на олимпиада по математика	До 07.12.2026 г.	Класни ръководители на 4.клас, учители по математика
2.	Конкурс за изработване на коледни картички	05.12.2026 г.	Петя Сандева, Александра Крумова, класни ръководители
3.	Благотворителен Коледен базар	22.12.2026 г.	Заместник-директори, Класни ръководители
ЯНУАРИ 2027 г.			
1.	Общински кръг на олимпиади по предмети	График на МОН	Учители по предмети
2.	Общински кръг на „Знам и мога“ за 4.клас	24.01.2027 г.	Класни ръководители на 4.клас
3.	Състезание по правопис за 3 и 4 клас	30.01.2027 г.	Класни ръководители 3-4.клас
4.	Състезание по краснопис за 1 и 2 клас	30.01.2027 г.	Класни ръководители 1-2.клас
ФЕВРУАРИ 2027 г.			
1.	Областен кръг на олимпиади по предмети	График на МОН	Учители по предмети
2.	Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски	18.02.2027 г.	Класни ръководители, Мария Митова, Петя Сандева
3.	Изложба на мартеници	27.02.2027 г.	Класни ръководители, Учители ЦОУД, Петя Сандева, Александра Крумова
4.	Национален конкурс „Моите детски мечти“	февруари 2027 г.	Петя Сандева
МАРТ 2027 г.			
1.	Отбелязване на Националния празник-3 март	03.03.2027 г.	Мария Митова, класни ръководители, учители ЦОУД
2.	Математическо състезание „Европейско кенгуру“	18.03.2027 г.	Класните ръководители, Павлина Стоянова, Стоянка Пашеева,
3.	Пролетно математическо състезание за ученици от 4.клас	27.03.2027 г.	Класни ръководители на 4.клас
4.	Конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“	30.03.2027 г.	Петя Сандева

5.	Празник на буквите	29.03.2027г.	Класни ръководители и учители ЦОУД 1.клас
АПРИЛ 2027 г.			
1.	Космосът -интересен и необятен-конкурс	12.04.2027 г.	Класни ръководители ,учители ЦОУД, Михаил Добрев, Петя Сандева
2.	Ден на Земята	22.04.2027 г.	Класни ръководители
3.	Национален детски конкурс за рисунки на кулинарна тематика „Рецептите на баба“	30.04.2027 г.	Класни ръководители, Петя Сандева
4.	Мобилност по НП „Иновации в действие“	По график	Заместник-директори
5.	Градско първенство „Ученически игри“	Април 2027 г.	Учители по ФВС
6.	Проиграване на учебна евакуация	24.04.2027 г.	Председател на комисията
МАЙ 2027 г.			
1.	Мобилност по НП „Иновации в действие“	По график	Заместник-директори, Виктория Пангарова,
2.	Ден на Европа	09.05.2027 г.	Класните ръководители
3.	Екскурзии с учебна цел	По график	Класните ръководители
4.	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност”	24.05.2027 г.	Класни ръководители ,учители ЦОУД ,Петя Сандева, Александра Крумова
5.	Спортен празник	27.05.2027 г.	Учители по ФВС
ЮНИ 2027 г.			
1.	Провеждане на занимания по интереси за учениците от I-IV клас	01.06-30.06.2027 г.	Ръководителите на групи
2.	Тържествено изпращане на учениците от 7.клас	02.07.2027 г.	Класни ръководители на 7.клас

4.ТЕКУЩИ ЗАДАЧИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

№	ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Организиране на периодични срещи на ръководството с учителите по: ✓ степени на образование; ✓ предметни области; ✓ новоназначени учители.	Постоянен	Училищно ръководство
2.	Планиране на: ✓ броя на постъпващите първокласници; ✓ броя на пенсиониращите се педагогически кадри; ✓ нуждите от педагогически кадри; ✓ необходимата учебна и училищна документация.	Постоянен	Училищно ръководство, главен счетоводител, служител човешки ресурси, домакин

3.	Създаване на условия по всички учебни предмети за повишаване на езиковите и писмените компетенции на учениците чрез поставяне на различни дидактически задачи (писане на есета, доклади, реферати и др.	Постоянен	Всички учители
4.	Популяризиране на добрите постижения на учениците чрез поставяне на материали на информационното табло ,споделяне в сайта и фейсбук страницата на училището.	Постоянен	Заместник-директори, Михаил Добрев, Борис Тафраджиев, учителите
5.	Осъществяване на превантивна дейност за намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците чрез провеждането на срещи и разговори с родителите и учениците.	Постоянен	Класните ръководители
6.	Проверка на състоянието на учебната и училищна документация – електронни дневници, ЛОД в НЕИСПУО	Постоянен	Заместник - директори
7.	Изготвяне на критерии за оценка на знанията на учениците – на входящо и изходящо ниво	Септември 2026 г.	Главни учители, председатели на ЕКК, учители
8.	Провеждане на тестове за входно равнище и представяне на анализ за резултатите.	Октомври 2026 г	Всички учители
9.	Провеждане на класните работи за първия и втория учебен срок.	По график	Учители по БЕЛ и математика 5-7.клас
10.	Национално външно оценяване за учениците от IV клас по: • БЕЛ • Математика	03.06.2027 г. 04.06.2027 г.	Училищно ръководство, Класни ръководители на IV клас
11.	Национално външно оценяване за учениците от VII клас по: • БЕЛ • Математика • чужд език	18.06.2027 г. 21.06.2027 г. 22.06.2027 г.	Директор, Заместник – директори по УД, Председатели на комисии
12.	Определяне на часовете по ИУЧ за 2027/2028 година на основание на подадени от родителите заявления	Май-юни 2027 г.	Заместник–директори по УД, класни ръководители
13.	Приемане и записване на ученици през 2026/2027 година и за 2027/2028 г., съгласно установения ред от ПС и ЗПУО	Постоянен	Директор, Заместник-директори
14.	Изготвяне на проект на Списък-образец №1 за учебната 2027/2028 г.	юли-септември 2027 г.	Директор, Заместник-директори

5.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ПРИОРИТЕТИ

А. Интеграционни връзки

- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Съвместна дейност с:
 - ✓ детска педагогическа стая;
 - ✓ полиция;
 - ✓ органи по здравеопазване;
 - ✓ общинска администрация;
 - ✓ РУО на МОН;
 - ✓ Обществен съвет;
 - ✓ Спортни клубове и дружества ;
 - ✓ Национален съвет по наркотични вещества;
 - ✓ Дирекция „Социално подпомагане“;
 - ✓ Агенция „Закрила на детето“;
 - ✓ Читалище „Добри Чинтулов“
 - ✓ Регионален център за личностна подкрепа.

Б. Взаимодействие с родителите

- ✓ Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с обществения съвет;
- ✓ Ангажиране на обществения съвет при решаване на проблеми по записване и задържане на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база;
- ✓ Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
- ✓ Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

6. РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

Септември 2026 г.

Запознаване на родителите от I и V клас с:

- учебните планове и учебни програми, по които се обучават учениците в първи и в пети клас;
- училищна документация;
- целодневната организация на учебния ден -1.клас;
- столово хранене на учениците;
- извънкласни дейности;
- текущи въпроси и др.

Септември 2026 г.

Запознаване на родителите на учениците от II – VII клас с:

- правилника за дейността на училището;
- учебните планове, по които се обучават учениците;
- организацията на учебния процес;
- инструктажи за безопасни условия на обучение и труд;
- графика за консултации;
- графика за провеждане на II час на класа;
- графика за провеждане на класни и контролни работи през I учебен срок;
- избор на представители по паралелки на родителски актив;
- БДП.

Юни 2027 г.

- Запознаване на родителите на учениците от VII клас с Наредбата за кандидатстване след VII клас и с графика на дейностите за кандидатстване;
- Успех и дисциплина;
- Текущи

II. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Приемане на отчет на Стратегията за периода 2025-2026 година.
2. Одобряване актуализацията на Стратегия на 11.ОУ „Св. Пимен Зографски“ за периода 2023-2028 година.
3. Правила и критерии за учениците при столово хранене.
4. Приемане на промени в Правилника за дейността на училището и запознаване с промените въз основа на измененията и допълненията на Наредба № 4, Наредба №10 и Наредба № 11 и др.
5. Приемане на Годишен план за дейността на училището и приемане на решение за определяне на патронния празник.
6. Приемане на учебни планове в начален и прогимназиален етап и формите на обучение.
7. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици през учебната 2026/2027 год.
8. Приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти през учебната 2026/2027год.
9. Приемане на дневен режим за учебната 2026/2027 год. в 11.ОУ “Св. Пимен Зографски“ и График за организиране на обедното хранене на учениците .
10. Утвърждаване на седмично разписание .
11. Приемане на състава и председателите на екипите по ключови компетентности в училището.
12. План на комисията за противодействие на училищния тормоз и насилие за учебната 2026 /2027 год. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците в училище.
13. Приемане на Механизъм за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.
14. Запознаване с планове за контролна дейност на директора и заместник -директорите.
15. Приемане на промените в Правилника за вътрешния трудов ред.

16. Приемане на актуализиран План за безопасни условия на труд в 11. ОУ "Св. Пимен Зографски", гр. София
17. Приемане на. Актуализиран план на Етичната комисия и Етичния кодекс.
18. Приемане на плановете на комисиите.
19. Приемане смяна формата на обучение за ученици със СОП.
20. Приемане на Екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП.
21. Приемане на Програма за занимания по интереси за учебната 2026/2027 г.
22. Приемане на плановете на постоянните комисии и екипите по ключови компетентности
23. Приемане на Плана за противодействие на училищния тормоз в училище по изпълнение на "Механизма за противодействие на училищния тормоз".
24. Приемане на училищните учебни програми по ИУЧ.
25. Обсъждане и приемане на график за провеждане на класни работи през първия учебен срок.
26. Приемане на план за подготовка, организация и откриване на учебната година.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 ГОДИНА

Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

1. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице в училището.
3. Отчет на изпълнение на Бюджет 2026 към 30.09.2026 г.
4. Проследяване и обсъждане входното ниво на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Анализ на входните нива на учениците от Екипите по ключови компетентности
5. Приемане на план за честване Празника на училището.
6. Запознаване с измененията в нормативната уредба в системата на средното образование

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 ГОДИНА

Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

1. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.
2. Обсъждане на предложения за санкции на учениците.
3. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване.
4. Анализ на състоянието на училищната документация.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 ГОДИНА

Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

1. Избор на рамков учебен план и съответните типови учебни планове.
2. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.
3. Анализ на работата на екипа за обхват на учениците в задължителна

училищна възраст.

4. Разглеждане на предложения за награждаване и санкции на ученици.
5. Определяне на комисия за съставяне на седмичното разписание на часовете през втория учебен срок.
6. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване.
7. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията, безпричинни отсъствия и нарушаване на вътрешния ред.
8. Насоки за подготовка и участие в олимпиади.
9. Състояние, проблеми и мерки за подобряване на материалнотехническата и дидактическа база в училището.
10. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 ГОДИНА

Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

1. Отчет на изпълнение на Бюджет 2026 г.
2. Информация за работата с ученици с голям брой безпричинни отсъствия, застрашени от отпадане и/или със слаби оценки.
3. Проследяване и обсъждане усвояването на компетентности от учениците, които са на ресурсно подпомагане в училището.
4. Предложение на ПС за условията и реда за завършване на първи учебен срок.
5. Анализ на състоянието на училищната документация.
6. Текущи въпроси.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 ГОДИНА

Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателна работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и екипите по ключови компетентности
2. Отчет на констатации от контролната и помощна дейност на директора и заместник – директорите на училището.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през първия учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на срока.
5. Доклад за дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие проблеми и предизвикателства в работата с учениците с приобщаващо и подкрепящо образование.
6. Обсъждане дейността и резултатите от ИУЧ и участие в спортни дейности.
7. Отчет на дейностите на комисиите за БКППМН, бедствия, /БАК/, пожарна и аварийна безопасност /ПАБ/ и ЕКК.
8. Обсъждане и приемане на график за класни работи през втория учебен срок.
9. Заниманията по интереси и мотивацията на учениците в групите за участие в състезания и конкурси.
10. Информация за здравословното състояние на учениците.
11. Отчитане на резултатите от работата в ЦОУД през първи учебен срок.
12. Приемане на седмичното разписание, дежурства и графици за втория учебен срок.
13. Освобождаване на ученици от ФВС за втория учебен срок.

14. Приемане на рекламната стратегия по прием на ученици за 2027/2028 година.

МЕСЕЦ МАРТ 2027 ГОДИНА

Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

1. Бюджет 2027 г.
2. Утвърждаване на списък с учебници, по които ще се работи в училището през учебната 2027/2028 година.
3. Обсъждане на проблемите в образователния процес по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.
4. Анализ на провежданите извънкласни дейности.
5. Анализ на реализирането на дейностите по проекти.
6. Определяне план- прием на ученици в 1 клас.
7. Информация за успеха и ритмичност при проверката и оценката на знанията на учениците.
8. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ АПРИЛ 2027 ГОДИНА

Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

1. Тематичен педагогически съвет на тема: „ Извънкласната дейност в училище - фактор за възпитание и социализация на учениците в обществото”.
2. Запознаване с Наредбите за кандидатстване с прием след 7 клас.
3. Готовност за НВО IV и VII клас .
4. Приемане на план за приключване на учебната 2026/2027 г. и подготовка за новата 2027/2028 учебна година.
5. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ МАЙ 2027 ГОДИНА

Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

1. Избор на спортни дейности по чл.92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2027/2028 година.
2. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището.
3. Организиране честването на 24 май
4. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната 2026//2027 година
5. Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на ученици в I клас за учебната 2027/ 2028 година.
6. Разглеждане на предложения за наказания на ученици.
8. Утвърждаване на списък с ученици от начален етап, оставащи на допълнителна работа.
9. Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящите НВО – 4 клас и НВО – 7 клас.

МЕСЕЦ ЮНИ / ЮЛИ 2027 ГОДИНА

Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план.
2. Отчет за дейността на училищните комисии, ЕКК.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната 2026/2027 година и предлагане на съвместни мерки от учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование в 11.ОУ „Св. Пимен Зографски“
5. Избор на комисии за подготовка на проекти за правилници, планове и стратегии за учебната 2027/2028 година.
6. Приемане на доклад за изпълнение на стратегията за развитие на 11.ОУ „Св. Пимен Зографски“ за периода 2026 -2027.
7. Отчет за изпълнение на Бюджет 2027 към 30.06.2027 г.
8. Отчет на резултатите от ОВП през учебната 2026/2027 година и констатации от контролната и помощна дейност на директора и заместник – директорите на училището.
9. Отчет по изпълнение на дейностите по проект „Занимания по интереси“.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2027 ГОДИНА

Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.

1. Приемане на план и правила за работа на ПС през учебната 2027 /2028 година.
2. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2027/2028 година.
3. Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2027/2028 година
4. Приемане на актуализация на Стратегията за развитие на училището.
5. Приемане на Годишен план за дейността на училището за учебната 2027/2028 година.
6. Избор на постоянни комисии към ПС.
7. Избор на комисия за оценяване на труда на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал за учебната 2027/2028 година.

III. ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА:

Начало на учебната година: 15.09.2026г.

1. Начало и край на ваканциите /с изключение на лятната /през учебната 2026 – 2027 година:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. – есенна

24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. – коледна

30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. – междусрочна

03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. – пролетна за I – XI клас

2. Неучебни дни :

05.05.2027 г.-07.05.2027г.- във връзка с Великден и Ден на храбростта

19.05.2027 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

(ДЗИ по БЕЛ)

21.05.2027 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

18.06.2027 г.- изпит по БЕЛ от НВО в края на 7.клас

21.06.2027 г.-изпит по математика в края на 7.клас

3.Начало на втория учебен срок на учебната 2026/2027 година:

03.02.2027 г. – I – XII клас

4.Край на втория учебен срок на учебната 2026/2027 година:

15.05.2027 г. – XII клас

02.06.2027 г. – I–III клас

16.06.2027 г. – IV–VI клас

02.07.2027 г. – VII клас

Годишният план е отворен и подлежи на актуализация с цел включване на дейности, организирани от РУО – София-град, МОН и възникнали непредвидени обстоятелства.